PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña N.S 23 de febrero de 2021

Señor (a)
LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2197222
DE 2021
Coordinador(a) Académico CENTRO CIES
Centro CIES
OCAÑA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197222
DE 2021 del año 2021

LUD DARY VILA GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37334379 de OCAÑA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CIES) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL 00/100 PESOS ($ 32.300.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES 00/100 PESOS ($ 3.000.000,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO: *Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil SERVICIOS PERSONALES - BELLEZA – PELUQUERIA. (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada**	Ficha 1967330 : https://bit.ly/3alj6GB Ficha 2186177: https://bit.ly/3qVYNec Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://bit.ly/3bGt8aD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para el área temática del objeto contractual.	Técnico: peluquería. Ficha 1967330. Técnico: peluquería. Ficha 2186177.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. FORMACIÓN TITULADA Técnico: peluquería. Ficha 1967330. Total horas (55 horas) Técnico: peluquería. Ficha 2186177. Total horas (100 horas) TOTOAL HORAS:155	Link del portafolio especifico de la ficha. Ficha 1967330: https://bit.ly/3dyNgOk Ficha 2186177: https://bit.ly/3kej7oP
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. FORMACIÓN TITULADA Técnico: peluquería. Ficha 1967330. Técnico: peluquería. Ficha 2186177.	Link de carpeta del Planear. Ficha 1967330: https://bit.ly/2NQ7FDO Ficha 2186177: https://bit.ly/3kjNjyP
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en las Giras técnicas, construcción de aforos en los ambientes de formación, solicitud de materiales de formación y otras actividades asignadas por el Coordinador Académico. Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. https://bit.ly/3umaX2n

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9415902470** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de Enero de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

LUD DARY VILA GUERRERO
Contratista
C.C. No. 37334379

Recibí a satisfacción:

LAID SAMIRA PAREDES CASADIEGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 72515 de 2021
Cargo